POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE – SOCIETE PROTECTRICE DES ANIMAUX

Table des matières

1. **Objectif et champ d'application de la politique de confidentialité** 2
2. **Responsable de Traitement** **2**
3. **Quelles Données à caractère personnel collectons-nous et comment ?** **2**
4. **Pourquoi collectons-nous des Données à caractère personnel et sur quels fondements ?** **6**
5. **Partageons-nous les Données à caractère personnel collectées ?** **27**
6. **Les Données à caractère personnel sont-elles transférées vers des pays Tiers ?** **29**
7. **Combien de temps conservons-nous les Données à caractère personnel ?** **30**
8. **Comment garantissons-nous la sécurité des Données à caractère personnel des Personnes concernées ?** **30**
9. **Quels sont les droits des Personnes concernées ?** **30**
10. **Mise à jour de la Politique** **32**

1. Objectif et champ d'application de la politique de confidentialité

L'association dénommée Société Protectrice des Animaux (ci-après « SPA ») accorde la plus grande importance et le plus grand soin à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel, ainsi qu'au respect des dispositions de la législation applicable.

Lors d'une activité sur nos sites internet et lors des différentes interactions avec la SPA, nous collectons et utilisons des Données à caractère personnel concernant les personnes physiques (ci-après « Personnes concernées ») pour son bon fonctionnement et l'exécution de nos missions.

Dans le cadre de nos activités, nous nous engageons à respecter le Règlement (UE) 2016/679 du 276 avril 2016 (ci-après « RGPD ») qui dispose que les Données à caractère personnel doivent être traitées de façon licite, loyale, et transparente.

Ainsi, la présente politique de confidentialité (ci-après la « Politique ») a pour objectif de fournir une information simple et claire sur les Traitements de Données à caractère personnel, dans le cadre de la navigation sur l'un des sites internet de la SPA, lors d'une venue ou d'une intervention dans l'un de nos établissements (refuges, fourrières, maison SPA, dispensaires ou siège social), et plus globalement dans le cadre de toutes interactions avec la SPA.

Pour les besoins de la Politique, les termes dont la première lettre est en majuscule autres que ceux définis dans la Politique ont la signification qui leur est donnée dans le RGPD.

2. Responsable de Traitement

Pour l'ensemble des Traitements, le Responsable de Traitement, au sens du RGPD, est l'association dénommée Société Protectrice des Animaux, association reconnue d'utilité publique par décret du 22 décembre 1860, régie par la Loi du 1er juillet 1901, immatriculée au répertoire SIRENE sous le numéro 775 691 991 et inscrite au Répertoire National des Associations sous le numéro W751028782, dont le siège est situé au 39 Boulevard Berthier à PARIS (75017).

A ce titre, la SPA détermine les moyens et les finalités de l'ensemble des Traitements qu'elle réalise.

3. Quelles Données à caractère personnel collectons-nous et comment ?

Dans le cadre de nos différentes activités, nous collectons un certain nombre d'informations concernant les Personnes concernées dont certaines sont de nature à les identifier. Ces informations constituent alors des Données à caractère personnel.

Nous utilisons ces Données à caractère personnel collectées directement et indirectement dans le cadre de notre relation avec les Personnes concernées, pour leur fournir nos services, personnaliser l'expérience utilisateur, améliorer la qualité de nos produits et services, et pour d'autres finalités légitimes conformément à la Politique et aux lois applicables en matière de protection des données.

3.1. Collecte directe de Données à caractère personnel

Nous collectons des Données à caractère personnel directement auprès des Personnes concernées lorsqu'elles interagissent avec nos services ou nous fournissent elles-mêmes des informations.

C'est le cas notamment lorsque les Personnes concernées naviguent sur nos sites internet, lorsqu'elles sont accueillies dans nos différents établissements, lorsqu'elles s'abonnent à notre newsletter, lorsqu'elles réalisent des dons, complètent l'un de nos formulaires (demande de renseignement, d'adoption, de création de compte, etc…), qu'elles participent à l'un de nos événements ou encore lorsqu'elles effectuent un achat sur notre boutique solidaire, sans que cette liste soit limitative.

3.2. Collecte indirecte de Données à caractère personnel

Nous pouvons également collecter des Données à caractère personnel de manière indirecte à partir de sources tierces, telles que des partenaires ou des fournisseurs de services, sur les réseaux sociaux accessibles au public et/ou à partir d'autres bases des données accessibles au public, mais également automatiquement via l'utilisation de technologies telles que les cookies, les balises web et les technologies de suivi similaires. Ces dispositifs peuvent notamment permettre, selon les cas et les choix exprimés par la Personne concernée, de mesurer l'ouverture de nos courriels ou les interactions avec ceux-ci.
Par ailleurs, des collectes de Données à caractère personnel concernant des individus peuvent être réalisées sans leur consentement explicite (notamment des données de contact ou d'autres types de données pertinentes pour la réalisation de nos missions) lorsque sont complétés certains de nos formulaires de signalement ou lors des enquêtes réalisées par nos services dédiés.

Nous nous engageons à traiter ces Données à caractère personnel avec le plus grand soin et à respecter les droits des Personnes concernées, même si elles n'ont pas été directement collectées auprès d'elles.

A cet effet, des mesures sont prises pour nous assurer que toute collecte de données auprès de tiers est conforme aux lois et réglementations applicables en matière de protection des Données à caractère personnel.
De plus, nous nous efforçons de sensibiliser nos partenaires et les tiers avec lesquels nous travaillons à l'importance du respect de la vie privée et de la confidentialité des données.

3.3. Nature des Données à caractère personnel collectées

La nature et la qualité des Données à caractère personnel collectées concernant les Personnes concernées varient selon les relations qu'elles entretiennent avec la SPA.

Les principales Données à caractère personnel collectées sont les suivantes :

- **Données d'identification** : Elles comprennent toute information permettant d'identifier les Personnes concernées, telle que le nom, prénom, représentant légal, qualité, rôle, pseudonyme, date de naissance, âge, numéro de téléphone, adresse postale complète ou électronique, numéro de donateur, numéro d'identification interne, ainsi que toute information que les Personnes concernées nous fournissent dans le cadre de leur demande de contact, d'adoption, de création de compte, et le cas échéant, le contenu du message, ainsi que toute information communiquée ultérieurement lors de leurs échanges avec la SPA.
  Il peut également s'agir de données telles que la copie de la pièce d'identité, le passeport ou encore la signature.

- **Données de connexion et de navigation :** Elles comprennent toutes les informations dont nous avons besoin pour accéder au compte personnel des Personnes concernées, comme le mot de passe et autres informations nécessaires à l'authentification et à l'accès à un compte, ainsi que l'adresse IP, les informations sur l'utilisation de nos services et les interactions avec la SPA sur nos réseaux sociaux.

Données relatives aux communications électroniques : Elles comprennent les informations relatives à l'envoi, à la délivrance et aux interactions avec les communications que nous adressons (par exemple statut d'envoi, délivrance, ouverture ou clic, date de dernière interaction, choix exprimé quant au suivi, preuve du consentement ou de l'opposition). Lorsque des pixels de suivi soumis au consentement sont utilisés, certaines données techniques peuvent être traitées, dans la limite de ce qui est nécessaire et selon vos choix, telles que l'adresse IP, l'identifiant du pixel, le type d'appareil ou le client de messagerie. Ces pixels ne donnent pas accès au contenu de la messagerie ni aux autres courriels.

- **Données bancaires et financières** : Elles comprennent les données bancaires telles qu'un RIB, les coordonnées bancaires, les préférences de paiement, l'historique des paiements (de cotisations ou de dons, comme le reçu fiscal), etc. En fonction de la demande, elles peuvent également inclure le salaire et un justificatif de revenu, les revenus fiscaux, les avantages sociaux et documents analogues, les attestations de virement, les factures et/ou les remboursements.
  Dans le cadre spécifique des legs, elles peuvent inclure des données liées aux biens et actifs et d'autres dispositions spéciales.

- **Données relatives à la vie personnelle et familiale :** Elles comprennent des informations telles que les habitudes de vie (rythme de vie, loisirs, etc), la gestion et l'organisation de la vie quotidienne, les heures de présence et d'absence, la présence et le nombre d'enfants dans le foyer, la situation matrimoniale et maritale, les projets de vie, le nombre d'animaux, les disponibilités, etc.
  Cette catégorie peut comprendre également les caractéristiques liées au logement et à l'hébergement (localisation, type d'habitation, présence d'un jardin, superficies) ou toutes informations sur des biens immobiliers.

  Cette liste n'est pas exhaustive.

D'autres informations qui pourraient être pertinentes pour assurer le bien-être de l'animal adopté ou placé peuvent être collectées en fonction des spécificités de l'animal.

- **Données relatives à la vie professionnelle** : Elles comprennent des informations telles que l'emploi, la fonction, le poste occupé, le lieu de travail, les horaires, les diplômes, spécialités et compétences par exemple.

- **Données de gestion et administratives** : Elles comprennent des comptes rendus, des documents (PDF, format Office, Image) avec des titres, des contenus, des noms de dossier, ou des informations liées à un document, des dates d'alertes, des analyses, des historiques de communications (emails, courriers, appels téléphonique), des préférences de communications, des inscriptions et présences aux réunions et formations comprenant la date, l'heure, le moyen et les éventuelles feuilles d'émargement, le suivi des demandes de Personnes Concernées, etc.

- **Données clients** : Elles concernent des données liées aux achats effectués sur notre boutique en ligne ou dans nos établissements comme l'historique des achats, le nombre de produits achetés, les produits dans le panier ou les préférences d'achats.

- **Données relatives aux personnes morales** : Elles comprennent des informations telles que le nom de l'entreprise ou de l'organisme, l'adresse du siège social, le numéro de SIRET ou équivalent, le numéro de TVA intracommunautaire, la forme juridique, le logo, etc…

- **Données relatives à l'image et à la voix** : Elles comprennent l'image ou la voix des Personnes concernées, ainsi que les données liées à leur enregistrement ou à leur publication, la date, l'heure de l'enregistrement et les éventuelles métadonnées comme la localisation géographique, etc.

- **Données relatives aux assurances** : Elles comprennent des informations telles que le contrat, la couverture, les dates, les attestations, les limites de garanties et toutes autres informations liées aux contrats d'assurance et d'assurance vie notamment.

- **Données sensibles** : Elles comprennent des informations telles que des données de santé (état de santé, allergies, ordonnances, pathologie, traitement, handicap, état psychique par exemple), des données judiciaires (casier judiciaire, condamnations pénales, jugements), des données liées aux infractions, condamnations et mesures de sûreté. Ces données sont notamment nécessaires à la réalisation de nos missions à savoir la lutte contre la maltraitance, la protection et le bien-être animal.

- **Données relatives aux animaux** : Elles concernent des données relatives aux animaux telles que le numéro d'ICAD, le passeport européen de l'animal, l'âge, la race et ses caractéristiques, l'état de santé, l'objectif de l'adoption, la vie proposée à l'animal, l'historique de l'animal, etc.

Nous tenons préciser que la liste des données mentionnées ci-dessus n'est qu'un échantillon représentatif des Données à caractère personnel collectées et ne prétend pas à l'exhaustivité. Nous prenons toutes les mesures nécessaires pour garantir la sécurité et la confidentialité de l'intégralité des Données à caractère personnel collectées dans le cadre de nos activités.

4. Pourquoi collectons-nous des Données à caractère personnel et sur quels fondements ?

Nous collectons les Données à caractère personnel des Personnes concernées pour des finalités et sur différents fondements juridiques déterminés ci-après.

Suivi des communications électroniques par pixels de suivi

Certains courriels envoyés par la SPA (newsletters, informations sur la SPA, campagnes d'appel à la générosité ou communications assimilées) peuvent contenir des pixels de suivi, c'est-à-dire de petites images invisibles permettant de savoir si un courriel a été ouvert et/ou si un lien a été activé.

Ces dispositifs sont utilisés, selon les cas, pour mesurer l'audience des communications, évaluer leur bonne réception, améliorer leur contenu, adapter leur fréquence ou leur personnalisation, et établir des statistiques.

Lorsque l'utilisation de ces pixels est soumise au consentement, celui-ci est recueilli préalablement, par exemple au moment de la collecte de l'adresse électronique au moyen d'une case dédiée, facultative et non précochée, ou ultérieurement au moyen d'un lien envoyé dans un courriel sans pixel de suivi. Le refus ou le retrait du consentement au suivi n'a pas pour effet de désabonner la Personne concernée des communications de la SPA.

Lorsque le pixel poursuit une finalité strictement nécessaire, par exemple certaines mesures techniques de sécurité ou de délivrabilité, il peut être utilisé sans consentement conformément à la réglementation applicable, sous réserve d'une information des Personnes concernées, d'une minimisation stricte des données collectées et de l'absence de réutilisation à des fins marketing non nécessaires.

Les données liées au suivi des communications et à la preuve des choix (date, heure, source du choix, contenu de l'information fournie, acceptation, refus, retrait ou opposition) sont conservées pour la durée nécessaire à la gestion des communications et à la démonstration de la conformité du dispositif. Les Personnes concernées peuvent retirer leur consentement ou s'opposer au suivi à tout moment, via le lien ou le centre de préférences mis à disposition dans les courriels concernés, ou selon les modalités d'exercice des droits prévues à l'article 9.

4.1. Adhérents et/ou bénévoles et leurs représentants légaux (en cas de minorité)

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Gérer les adhérents et leurs les adhésions et leur relation avec la SPA	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie professionnelle	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pendant toute la durée de l'adhésion ou du contrat de bénévolat et 6 ans après la fin de ceux-ci

Gérer le recrutement des bénévoles et leur relation avec la SPA	- Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données sensibles		Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Former les bénévoles à leurs missions	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Le temps de la relation contractuelle et 6 ans après la fin de la relation.
Gérer votre autorisation pour l'utilisation de votre image et/ou voix	- Données d'identification - Données relatives à l'image et à la voix	Consentement	6 ans à compter de la signature de l'autorisation
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA	- Données d'identification - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.2. Donateurs (dons), Mécènes et Grands donateurs

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Gérer les dons	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pour les donateurs : 8 ans à compter du dernier don, de la dernière interaction avec la SPA, ou de la clôture de son compte Pour les grands donateurs : 30 ans à compter du dernier don Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Envoyer les reçus fiscaux	- Données d'identification - Données bancaires et financières	Obligation légale	Pour les donateurs : 8 ans à compter du dernier don pour des raisons comptables

	- Données de gestion et administratives		Pour les grands donateurs : Jusqu'à 30 ans
Créer et gérer les comptes	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données relatives à la vie personnelle ou familiale - Données de gestion et administratives - Données sensibles	Exécution de mesure précontractuelles ou d'un contrat	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA	- Données d'identification - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives - Donnés relatives aux personnes morales	Intérêt légitime	8 ans à compter du dernier contact Pour les grands donateurs : 30 ans à compter du dernier don
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.3. Testateurs ou testateurs potentiels, donateurs (donations), souscripteur ou assuré d'une assurance vie

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Obtenir des informations relatives aux legs, donations et assurances-vie	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données sensibles - Données relatives aux animaux	Consentement	Le temps de traiter et répondre à la demande puis 8 ans après la dernière interaction à la SPA

Gérer les legs et donations	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données sensibles - Données relatives aux animaux	Consentement ET/OU Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Les données sont conservées activement jusqu'à l'exécution du testament ou de la donation c'est-à-dire jusqu'à la réalisation du legs ou de la donation et la distribution des fonds selon les volontés du testateur ou donateur, puis 6 ans à compter de la clôture du dossier. Pour les biens immobiliers : les données sont conservées tant que la SPA est propriétaire du bien. Pour les documents comptables : 10 ans à compter de la réception des biens ou des fonds
Gérer les assurances-vie	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données relatives aux assurances - Données sensibles	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Les données sont conservées activement jusqu'à l'exécution du contrat d'assurance vie c'est-à-dire jusqu'à la distribution des fonds, puis 6 ans à compter de la clôture du dossier. Pour les documents comptables : 10 ans à compter de la réception des fonds
Envoyer des communications, la Newsletters, des informations sur la SPA et des informations sur les legs, donation et assurances-vie	- Données d'identification Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	8 ans à compter du dernier contact
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.4. Prospects

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA en cas d'inscription.	- Données d'identification - Données de navigation et de connexion - Des Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Consentement	Les données récoltées par le biais du formulaire sont conservées durant 3 ans à compter de la collecte ou du dernier contact
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.5. Adoptants

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Gérer les animaux en placement provisoire en vue d'une potentielle adoption	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux assurances (chiens catégorisés) - Données sensibles (chiens catégorisés) - Données relatives aux animaux	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pendant la durée du contrat de placement provisoire, puis 6 ans en cas de non-adoption

Gérer les adoptions	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux assurances (chiens catégorisés) - Données sensibles (chiens catégorisés) - Données relatives aux animaux	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Durée pendant laquelle l'adoptant est en possession de l'animal pour l'exécution du contrat et le respect des charges Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables Pour les données collectées dans le cadre d'une adoption d'un chien catégorisé, les données sont simplement consultées
Réaliser un suivi post-adoption	- Données d'identification - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données de gestion et administratives	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Le temps de réaliser la visite post adoption Pour les comptes-rendus de suivi post-adoption : durée pendant laquelle l'adoptant est en possession de l'animal pour l'exécution du contrat et le respect des charges
Créer et gérer le compte adoptant	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données de gestion et administratives	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Jusqu'à la demande de désinscription ou de suppression du compte
Réaliser des enquêtes de satisfaction	- Données d'identification - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	La durée de conservation diffère en fonction des enquêtes et des nouvelles envoyées par l'adoptant dans la limite de 6 ans.
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.6. Familles relais

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Sélectionner, contrôler et suivre les familles relais	- Données d'identification - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux animaux	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci
Rembourser les frais liés au placement des animaux au sein de ces familles	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données de gestion et administratives	Exécution d'un contrat	Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.7. Familles d'accueil définitives

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation

Sélectionner, contrôler et suivre les familles d'accueils définitives	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux assurances	Exécution de mesure précontractuelles ou d'un contrat	Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci
Rembourser les frais liés au placement des animaux au sein de ces familles	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données de gestion et administratives	Exécution de mesure précontractuelles ou d'un contrat	Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA	- Données d'identification - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.8. Bénéficiaires des dispensaires SPA (prise en charge des soins apportés aux animaux)

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Evaluer l'éligibilité au dispositif Gérer les rendez-vous Gérer les dossiers et le suivi des bénéficiaires	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données bancaires et financières	Intérêt légitime ET/OU Exécution de mesure	Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci Ou

	- Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données sensibles - Données relatives aux animaux	précontractuelles ou d'un contrat	Le temps de gestion de la demande en l'absence de contrat, puis 1 an à compter de la clôture de la demande Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA	- Données d'identification - Des Données de gestion et administratives	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.9. Personnes sollicitant l'aide de la SPA (informations, conseils ou aides financières)

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Répondre aux demandes d'informations et de conseils des particuliers et professionnels	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Consentement	Pendant la durée nécessaire au traitement de la demande puis 3 ans à compter du traitement de la demande
Gérer les demandes d'aides et les aides octroyées aux particuliers et professionnels	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données sensibles - Données relatives aux animaux	Intérêt légitime ET/OU Exécution de mesure précontractuelles ou d'un contrat	Le temps de gestion de la demande en cas de réponse non-favorable Ou Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA	- Données d'identification Données de gestion et administratives	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition

	- Données relatives aux personnes morales		
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.10. Personnes se présentant ou intervenant sur les établissements de la SPA (sites SPA et siège)

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Accueil du public, prise de contact, conseils et informations auprès du public	- Données d'identification - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux animaux	Intérêt légitime	Pendant la durée nécessaire au traitement de la demande puis 1 an après la clôture de la demande
Participation du public à des événements organisés par la SPA (ex : portes ouvertes)	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données relatives aux personnes morales - Données relatives à l'image et à la voix	Intérêt légitime ET/OU Consentement	Pendant la durée nécessairement au bon déroulement de l'événement puis 1 an après la fin de l'événement Pour les autorisations de droit à l'image/voix : 5 ans à compter de la signature de l'autorisation
Accueil des prestataires et divers professionnels (entreprises de maintenance, fournisseurs, artisans, professionnels du secteur animalier, journalistes etc)	- Données d'identification - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Intérêt légitime ET/OU Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pendant la durée nécessaire au traitement de la demande puis 1 an après la clôture de la demande Ou Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci
Accueil du public et professionnels dans le cadre	- Données d'identification	Exécution de mesures	Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci

des conventions d'accueil (écoles, établissements médico-social, étudiants, etc)	- Données relatives à la vie professionnelles - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données relatives à l'image et à la voix - Données relatives aux assurances - Données sensibles	précontractuelles ou d'un contrat	
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact

4.11. Personnes impliquées dans un dossier d'assurance de la SPA (sinistres et contrats)

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Instruction, analyse, déclaration, gestion, suivi et clôture des dossiers d'assurances dans leur globalité portant sur un dommage matériel ou financier	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données relatives à l'image et à la voix - Données relatives aux assurances - Données relatives aux animaux	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat ET/OU Obligation légale	6 ans à compter de la date de connaissance du sinistre Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables

Instruction, analyse, déclaration, gestion, suivi et clôture des dossiers d'assurances dans leur globalité portant sur des dommages corporels	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données relatives à l'image et à la voix - Données relatives aux assurances - Données sensibles - Données relatives aux animaux	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat ET/OU Obligation légale	10 ans à compter de la consolidation du dommage initial ou aggravé Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Gestion des contrats d'assurances	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Donnes relatives aux personnes morales	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat ET/OU Obligation légale	Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.12. Personnes impliquées dans l'activité de fourrière animal de la SPA

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Réponses aux sollicitations des Collectivités territoriales portant sur des marchés de fourrières Gestion de la relation avec les Collectivités Territoriales	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données relatives à la vie professionnelles - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime ET/OU Exécution de mesures	Le temps nécessaire pour répondre aux sollicitations et gérer les mesures précontractuelles, puis 1 an à compter du dernier contact

(échanges, mesures précontractuelles, etc)	- Données relatives aux personnes morales	précontractuelles ou d'un contrat	
Gestion de la relation avec les collectivités territoriales et les fourrières, exécution des marchés, des conventions, suivi de la facturation	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données relatives aux animaux	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Gestion et suivi des animaux pris en charge par la fourrière (interactions avec les détenteurs, prises de contact, facturation, etc)	- Donnés d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données sensibles - Données relatives aux animaux	Obligation légale ET/OU Mission d'intérêt public	Pendant le temps du placement en fourrière puis 5 ans après la sortie de fourrière Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.13. Membres de collectivités territoriales, de l'Etat, des administrations, représentants politiques et d'organisations représentatives

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Gestion des demandes et suivi de subventions	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie professionnelle	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pendant la durée nécessaire au traitement de la demande puis 4 ans après la clôture de la demande

	- Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales		Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Gestion, organisation et suivi des actions de protection animale de la SPA auprès des personnes publiques (campagnes chats libres, stérilisation, etc)	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Gestion des partenariats et des relations avec des entités publiques (formations dispensées par la SPA en matière de protection animale, sensibilisation auprès des autorités et du public, etc)	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	6 ans à compter de la dernière interaction avec l'entité publique Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci
Gestion de l'activité de plaidoyer de la SPA, d'études et de recherches	- Données d'identification - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données relatives à l'image et à la voix - Données sensibles	Intérêt légitime	6 ans à compter de la dernière interaction dans le cadre de l'action de plaidoyer, d'études et de recherche concernée
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.14. Visiteurs de nos sites internet

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Gérer les interactions avec le visiteur par le biais d'un de nos formulaires	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données liées à la vie professionnelle	Intérêt légitime	Les données récoltées par le biais du formulaire sont conservées durant 3 ans à compter de la collecte ou du dernier contact

	- Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales		
Permettre de signaler la perte, le vol d'un animal ou des actes de maltraitance et de cruauté animale	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données relatives à l'image et à la voix - Données sensibles - Données relatives aux animaux	Intérêt légitime	Jusqu'à la clôture de la procédure ou demande de suppression ou d'opposition *(cf article 4.20 de la présente politique)*
Proposer des services personnalisés	- Données de connexion et de navigation - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Vos données de navigation sur notre site internet sont conservées pour une durée maximale de 13 mois depuis l'acceptation des cookies
Contrôler et améliorer nos sites Internet et nos applications Sécuriser nos sites Internet/applications et assurer notre et votre protection contre la fraude	- Données de connexion et de navigation - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Vos données de navigation sur notre site internet sont conservées pour une durée maximale de 13 mois depuis l'acceptation des cookies
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA	- Données d'identification - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact

Réaliser des analyses statistiques d'audience	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation	Consentement	Conservation des données collectées via les cookies soumis aux durées de vie des cookies en question, pour plus de détails consulter notre politique cookie.

4.15. Acheteurs et Clients

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Gérer les commandes et les livraisons Suivre les paiements Réaliser la facturation	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données bancaires et financières - Données de gestion et administratives - Données clients - Données relatives aux personnes morales - Données relatives aux animaux	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA	- Données d'identification - Des Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.16. Partenaires, prestataires et professionnels

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Gestion des relations contractuelles avec les partenaires	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables

	- Des Données relatives aux assurances		
Envoyer des communications, la Newsletters ou des informations sur la SPA	- Données d'identification - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Consentement	Jusqu'à la demande de désinscription ou d'opposition
Faire appel à la générosité par email, courrier postal, téléphone, SMS ou d'autres moyens innovants (ex : porte à porte, plateforme de streaming, etc.) ; Partager les données avec nos partenaires et d'autres organismes caritatifs	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	3 ans à compter du dernier contact
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.17. Personnes intervenant dans la gestion et le développement du parc immobilier de la SPA (vendeurs, acquéreurs, propriétaires, professionnels de l'immobilier, notaires etc.)

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Développer le parc immobilier (Acquisition, Cession, Apport, Location, convention d'occupation etc)	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	6 ans à compter de la signature de l'acte pour les données exclusivement nécessaires à la gestion du dossier. ET

	- Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnelles morales - Données relatives à l'image et à la voix - Données relatives aux assurances		Tant que la SPA est propriétaire, locataire ou occupante des biens immobiliers. ET Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Gérer le parc immobilier	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnelles morales - Données relatives aux assurances	Intérêt légitime ET/OU Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Tant que la SPA est propriétaire, locataire ou occupante des biens immobiliers. Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.18. Candidats à un emploi au sein de la SPA

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Gestion des opérations de recrutement (gestion des offres d'emplois, réception, analyse, traitement des candidatures, entretiens d'embauches)	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle	Intérêt légitime ET/OU Consentement	Le temps nécessaire au processus de recrutement

	- Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données relatives à l'image et à la voix - Données sensibles		
Constitution et gestion d'une CV-thèque	- Données d'identification - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données relatives aux personnes morales - Données relatives à l'image et à la voix	Consentement	2 ans à compter du stockage du CV dans la CV-thèque
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.19. Personnes abandonnant un animal

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Gestion des entrées d'animaux en refuge issus d'abandon, formalisation de l'acte d'abandon, démarches administratives	- Données d'identification - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle	Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Pendant la durée du contrat puis 6 ans après la fin de celui-ci Pour les documents comptables : 10 ans à compter de l'établissement des documents comptables

	- Données de gestion et administratives - Données sensibles - Données relatives aux animaux		
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.20. Personnes impliquées dans un dossier de précontentieux et contentieux (dans un dossier de maltraitance animale)

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Prévenir et lutter contre la maltraitance animale (signalements, enquêtes, gestion des enquêtes et des dossiers)	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données relatives à l'image et à la voix - Données sensibles - Données relatives aux animaux	Intérêt légitime	Conservation le temps nécessaire à l'étude dans la limite de 6 ans à compter de la collecte
Gérer les contentieux, l'exécution des décisions et les recouvrements, dans le cadre de procédures judiciaire dans lesquelles la SPA peut se constituer partie civile			Conservation le temps de la procédure, puis 10 ans à compter de la décision judiciaire ou le temps nécessaire à l'exécution du jugement et des sanctions
Relations avec les autorités publiques dans le cadre de procédures judiciaires dans lesquelles la SPA ne peut pas se constituer partie civile	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales - Données relatives à l'image et à la voix - Données sensibles - Données relatives aux animaux	Intérêt légitime	6 ans à compter de la dernière interaction avec l'autorité publique dans le dossier concerné
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.21. Personnes impliquées dans la gestion d'un précontentieux et contentieux (hors dossier de maltraitance animale)

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Gestion des précontentieux (instruction, analyse, suivi et clôture des dossiers)	- Données d'identification - Données de connexion et de navigation - Données bancaires et financières - Données relatives à la vie personnelle et familiale - Données relatives à la vie professionnelle - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personne morales - Données relatives à l'image et à la voix - Données relatives aux assurances - Données sensibles - Données relatives aux animaux	Intérêt légitime ET/OU Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Aucune suite donnée : Conservation le temps de l'instruction puis destruction Poursuite et étude du dossier : Conservation le temps nécessaire à l'étude dans la limite de 6 ans à compter de la collecte
Gestion des contentieux (instruction, analyse, suivi et clôture des dossiers)		Intérêt légitime ET/OU Exécution de mesures précontractuelles ou d'un contrat	Conservation le temps de la procédure, puis 10 ans à compter la décision judiciaire ou le temps nécessaire à l'exécution du jugement et des sanctions
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

4.22. Demandeurs exerçant leurs droits

Finalités	Données à caractère personnel collectées	Base légale du Traitement	Durée de conservation
Analyser, gérer, suivre et répondre aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées Documenter les demandes d'exercice des droits des personnes concernées	- Données d'identification - Données de gestion et administratives - Données relatives aux personnes morales	Obligation légale	Pendant la durée nécessaire au Traitement de la demande puis 6 ans à compter de la clôture de la demande
Réaliser des analyses et des statistiques	- Données d'identification - Données de gestion et administratives	Intérêt légitime	Jusqu'à la demande d'opposition

5. Partageons-nous les Données à caractère personnel collectées ?

Les Données à caractère personnel sont destinées aux collaborateurs de la SPA habilités, en fonction des finalités de la collecte et dans la limite de leurs attributions respectives.

Elles peuvent éventuellement être transmises selon les finalités et pour certaines tâches liées à celles-ci, et ce dans la limite de leurs missions et habilitations respectives, aux Prestataires et sous-traitants auxquels nous faisons appel pour réaliser un ensemble d'opérations et tâches, notamment, et sans que cette liste ne soit exhaustive :

Pour la gestion des sites internet, de nos bases de données ainsi que des opérations de communication et de marketing :

- Adfinitas ;
- Aws ;
- Click Army ;
- Easy Hébergement ;
- IFOP ;
- Iraiser ;
- Let's co ;
- Mailjet ;
- Microsoft ;
- Novius ;
- OVH ;
- Paypal ;
- Qualidata ;
- RGoods ;
- Scaleway ;
- SQLI ;
- Streamlabs Charity.

Pour la gestion des réseaux sociaux :

- Meta ;
- Microsoft ;
- TikTok ;
- Twitch :
- Spotify ;
- Youtube.

Pour la gestion des relations avec nos bénévoles :

- Meta ;
- Microsoft.

Pour la gestion des dons et de la relation avec nos donateurs :

- Adfinitas ;

- Dialog Insight ;
- France Générosité ;
- Intersa ;
- Mailjet ;
- Meta ;
- Microsoft ;
- Qualidata ;
- Sirius ;
- Twilio.

Pour la gestion des relations avec les testateurs :

- AND Mirabel Informatique ;
- Microsoft ;
- Professionnels et conseils intervenant dans la gestion des dossiers et relations avec les testateurs (notaires, agents immobiliers, compagnies d'assurance, et tout prestataires dont la SPA a la nécessité de faire intervenir, etc)

Pour la gestion des adoptions, des abandons, du recueil, du suivi d'animaux et des soins :

- Ingenium Animalis (base I-Cad);
- Microsoft ;
- Réseaux sociaux ;
- SQLI ;
- Autorités administratives ou judiciaires intervenants dans le cadre de la gestion de dossiers en lien avec la lutte contre la maltraitance animale ;
- Collectivités territoriales, fourrières animale;
- Tout professionnel intervenant dans le secteur animalier (vétérinaires, éducateur canins, comportementaliste etc …).

Pour la gestion des familles d'accueils définitives et des familles relais :

- Ingenium Animalis (base I-Cad et BNO);
- Microsoft ;
- Réseaux sociaux ;
- SQLI ;
- Autorités administratives ;
- Tout professionnel intervenant dans le secteur animalier (vétérinaires, éducateur canins, comportementaliste etc …).

Pour la gestion de la protection des Données à caractère personnel collectées :

- DPO Consulting ;
- MyDPO.

Pour la gestion du contentieux et des recouvrements :

- Autorités publiques dûment habilitées (judiciaires, de contrôle…), dans le cadre de nos obligations légales et règlementaires ;
- Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) ;
- Police municipale, gendarmerie, etc… ;
- Professions réglementées (avocats, huissiers, etc...) qui peuvent intervenir notamment dans le cadre de la mise en œuvre des garanties, du recouvrement ou du contentieux.

Pour la gestion et le suivi des sinistres :

- Assureurs, Experts ;
- Tout tiers intervenant dans un sinistre (réparateur, personnel médical etc …).

Par ailleurs, dans le cadre de nos activités, nous pouvons être amenés à partager les Données à caractère personnel collectées avec des organisations à but non lucratif dans un objectif de prospection ou de sensibilisation.

Ces organisations sont tenues de respecter la réglementation en matière de protection des données et d'utiliser les Données personnelles uniquement dans le cadre d'actions caritatives ou solidaires.

Nous pouvons également faire appel à des partenaires tels que des associations, des comportementalistes, des vétérinaires, dans le cadre de nos activités de protection animale, sans que cette liste soit limitative.

Lorsque les données des Personnes concernées sont communiquées à nos partenaires, prestataires et sous-traitants, il leur est également demandé de ne pas utiliser les données pour des finalités autres que celles initialement prévues. Nous mettons tout en œuvre pour nous assurer que ces tiers préservent la confidentialité et la sécurité des données des Personnes concernées.

Dans tout le cas, seules les données nécessaires sont fournies. Nous mettons tout en œuvre pour garantir une communication ou transmission sécurisée des données des Personnes concernées.

Nous ne vendons pas les données des Personnes concernées.

La liste de l'ensemble des destinataires ci-dessus peut être mise à jour.

6. Les Données à caractère personnel sont-elles transférées vers des pays Tiers ?

La SPA s'efforce de conserver les Données à caractère personnel en France, et/ou au sein de l'Espace Économique Européen (EEE).

Toutefois, il est possible que les données que nous recueillons, lorsque les Personnes concernées visitent nos sites internet ou dans le cadre de nos services et activités, soient transférées dans d'autres pays. C'est par exemple le cas si certains de nos prestataires sont situés en dehors de l'Espace Economique Européen.

En cas de Transfert de ce type, nous garantissons que celui-ci soit effectué :

- Vers un pays assurant un niveau de protection adéquat, c'est-à-dire un niveau de protection équivalent à ce que les Réglementations européennes exigent ;
- Dans le cadre de clauses contractuelles types ;

- Dans le cadre de règles internes d'entreprise.

7. Combien de temps conservons-nous les Données à caractère personnel ?

Nous conservons les Données à caractère personnel uniquement le temps nécessaire à la réalisation de la finalité pour laquelle nous les collectons, et ce, afin de répondre à vos besoins ou pour remplir nos obligations légales.

Les durées de conservation varient en fonction de plusieurs facteurs, tels que :

- Les besoins des activités de la SPA ;
- Les exigences contractuelles ;
- Les obligations légales ;
- Les recommandations des autorités de contrôle.

Les durées de conservation des Données personnelles figurent à l'article 4 ci-dessus.

8. Comment garantissons-nous la sécurité des Données à caractère personnel des Personnes concernées ?

La SPA s'engage à protéger les Données à caractère personnel qu'elle collecte et traite, notamment contre une perte, une destruction, une altération, un accès ou une divulgation non autorisée.

Ainsi, nous mettons en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées, selon la nature des données et des risques que leur Traitement comporte. Ces mesures doivent permettre de préserver la sécurité et la confidentialité des Données à caractère personnel des Personnes concernées. Elles peuvent comprendre des pratiques telles que des accès limités aux Données à caractère personnel à des personnes habilitées en raison de leurs fonctions, une pseudonymisation ou encore un chiffrement.

De plus, nos pratiques et nos politiques et/ou nos mesures de sécurité physiques et/ou logiques (accès sécurisé, procédé d'authentification, copie de sauvegarde, logiciel, etc) sont régulièrement vérifiées et mises à jour si nécessaire.

9. Quels sont les droits des Personnes concernées ?

Le RGPD octroie aux Personnes concernées des droits qu'elles peuvent exercer.

Ainsi sont prévus :

1. **Droit à l'information** : le droit d'avoir une information claire, précise et complète sur l'utilisation par la SPA des Données à caractère personnel.

2. **Droit d'accès** : le droit d'obtenir une copie des Données à caractère personnel que la SPA détient sur les Personnes concernées.

3. **Droit de rectification** : le droit de faire rectifier les Données à caractère personnel si elles sont inexactes ou obsolètes et/ou de les compléter si elles sont incomplètes.

4. **Droit à l'effacement / droit à l'oubli** : le droit, dans certaines conditions, de faire effacer ou supprimer les Données à caractère personnel, à moins que la SPA ait un intérêt légitime à les conserver.

5. **Droit d'opposition** : le droit de s'opposer au Traitement des Données à caractère personnel par la SPA pour des raisons tenant à la situation particulière des Personnes concernées (sous conditions).

6. **Droit de retirer son Consentement** : le droit à tout moment de retirer le Consentement lorsque le Traitement est fondé sur le Consentement.

7. **Droit à la limitation du Traitement** : le droit, dans certaines conditions, de demander que le Traitement des Données à caractère personnel soit momentanément suspendu.

8. **Droit à la portabilité des données** : le droit de demander que les Données à caractère personnel soient transmises dans un format réexploitable permettant de les utiliser dans une autre base de données.

9. **Droit de ne pas faire l'objet d'une décision automatisée** : le droit pour les Personnes concernées de refuser la prise de décision entièrement automatisée et/ou d'exercer les garanties supplémentaires offertes en la matière.

10. **Droit de définir des directives post-mortem** : le droit pour les Personnes concernées de définir des directives relatives au sort des Données à caractère personnel après leur mort.

Des droits additionnels peuvent être octroyés par la Réglementation locale aux Personnes concernées.

A cette fin, la SPA a mis en œuvre une **procédure de gestion des droits** des Personnes concernées conforme aux exigences de la législation applicable. Cette procédure établit :

- Les standards à respecter pour assurer l'information transparente des Personnes concernées ;
- Les exigences légales qui doivent être respectées ;
- Les moyens autorisés pour présenter une demande pour chaque droit, selon la catégorie de Personnes concernées ;
- Les processus opérationnels pour traiter ces demandes conformément aux exigences susmentionnées ;
- Les parties impliquées dans ces processus, leurs rôles et responsabilités.

Pour exercer leurs droits, les Personnes concernées peuvent contacter le Délégué à la protection des données (DPO) :

- par mail à l'adresse : dpo@la-spa.fr
- par courrier à :

Société Protectrice des Animaux (La SPA)
A l'attention de la DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES / RGPD
39 boulevard Berthier

75017 Paris

Lorsque les Personnes concernées souhaitent nous transmettre une demande d'exercice de droit, elles doivent préciser autant que possible le périmètre de la demande, le type de droit exercé, le Traitement de Données à caractère personnel concerné, et tout autre élément utile, afin de faciliter l'examen de leur demande. En outre, en cas de doute raisonnable, il peut leur être demandé de justifier de leur identité.

Les Personnes concernées disposent également du droit de saisir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07, de toute réclamation se rapportant à la manière dont la SPA collecte et traite leurs données.

10. Mise à jour de la Politique

Dans le cadre de nos activités, nous pouvons être amenés à développer de nouveaux projets, actions ou campagnes nécessitant le Traitement de Données à caractère personnel. Ces nouvelles activités seront intégrées dans cette Politique.

La Politique peut régulièrement être mise à jour afin de tenir compte des évolutions de la Réglementation

relative aux données à caractère personnel.

Date de dernière mise à jour 02 juillet 2026